

قرارداد و توافق مدنی

طبق مفاد مواد ۱۰ و ۹۷۵ قانون مدنی و اصول صحت و آزادی قراردادهای، این قرارداد فیما بین طرفین ذیل الذکر و طبق مواد آتی تنظیم و منعقد گردید و طرفین شرعاً و قانوناً به اجرای کامل مفاد آن ملزم و پایبند شدند:

ماده (۱) طرفین قرارداد:

الف (کارفرما:

شرکت لعابیران (سهامی عام) به شناسه ملی ۱۰۱۰۰۸۸۴۲۵۴ با نمایندگی آقای نادر رضایی منش (مدیر عامل) و آقای احمد سلطانی (عضو موظف مدیره)

ب (پیمانکار:

شرکت به شناسه ملی و شماره ثبت نزد اداره ثبت با به نشانی: شماره تلفن: که از این پس در این قرارداد به اختصار پیمانکار نامیده می شود.

ماده (۲) موضوع قرارداد:

تهیه ۴ دستگاه لیفتراک گاز سوز حداقل ۳ تن سالم ، آماده به کار و بکارگیری آن با راننده مجرب و کارآموده و دارای صلاحیت برای ارائه خدمات به کلیه واحدهای کارخانه شرکت لعابیران به درخواست کارفرما به مدت یک سال به صورتیکه در هیچ مقطع از زمان و تحت هر شرایط کاری، این خدمات دچار مشکل نگردد و وقفه ای در آن به وجود نیاید. علاوه بر ۴ دستگاه فوق، بسته به وضعیت آمادگی به کار لیفتراکها، یک دستگاه لیفتراک به صورت ذخیره و آماده به کار باید در محل شرکت حضور داشته باشد.

تبصره: در صورت حادث شدن صعوبت غیرقابل رفع برای پیمانکار در جهت تأمین سوخت گاز لیفتراک ها، پیمانکار می تواند با مجوز کتبی کارفرما از سوخت های جایگزین استفاده یا سیستم سوخت لیفتراک ها را تعویض و یا اقدام به تعویض لیفتراک مطابق با سوخت جدید نماید، به نحوی که کوچکترین خللی در ارائه خدمات موضوع قرارداد و خط تولید کارفرما ایجاد نگردد.

ماده (۳) مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

۱. در کلیه ساعات شبانه روز و روزهای تعطیل رسمی و غیر رسمی برای هر ساعت کار مفید یک دستگاه لیفتراک مبلغ ریال به صورت ناخالص پرداخت می گردد.
۲. در صورتی که پیمانکار از لیفتراک کارفرما استفاده نماید صرفاً به ازاء هر ساعت کارکرد ریال به ایشان پرداخت می گردد. این بند به صورت جداگانه در صورت وضعیت قید خواهد شد.
۳. مبنای پرداخت بر اساس صورت وضعیت اعلام شده از سوی پیمانکار و تایید کارفرما و ناظر ایشان بوده که حداکثر تا پایان ماه بعد انجام خواهد گرفت.
۴. هزینه اضافه کاری به صورت ساعات عادی محاسبه و با درخواست و تایید کارفرما پرداخت می گردد.

ماده (۴) کسورات قانونی:

۱

شرکت

شرکت لعابیران (سهامی عام)

احمد سلطانی

نادر رضایی منش

مدیر عامل

عضو موظف هیئت مدیره

مدیر عامل و نایب رئیس هیئت مدیره

۱. کارفرما ۷.۸٪ از هر صورت وضعیت به عنوان سپرده بیمه کسر می کند و وجه کسر شده بابت بیمه پس از ارائه مفاصاحساب از اداره تأمین اجتماعی به پیمانکارمسترد می گردد.
- تبصره: برابر تبصره ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی کارفرما می تواند تا ارائه مفاصاحساب از سوی پیمانکار، آخرین صورت وضعیت وی را پرداخت ننماید.
۲. از هر صورت وضعیت پیمانکار مبلغی معادل ۱۰ درصد به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر می گردد که پس از اتمام قرارداد با تاییدیه ی ناظر قرارداد در وجه پیمانکار پرداخت می گردد. در صورت بروز هرگونه خسارت ناشی از عملکرد پیمانکار و یا عدم همکاری بر اساس شرایط مندرج در این قرارداد، کارفرما می تواند از این محل راساً نسبت به رفع خسارت وارده اقدام نماید و پیمانکارحق هر گونه اعتراض و یا ادعائی را در این خصوص از خود سلب نموده است. در صورتی که کارفرما ضمانت نامه بانکی معتبر معادل ریال (..... میلیون تومان) با مدت زمان یک ساله و با قابلیت تمدید تا ۶ ماه با نامه کتبی کارفرما ارائه نماید از صورت وضعیت وی مبلغی بابت حسن انجام کار کسر نمی گردد.
- تبصره: حسن انجام کسر شده از پیمانکار یا ضمانت بانکی مندرج در بند ۲ ماده ۴ قرارداد پس از گذشت ۳ ماه از اتمام قرارداد و تسویه حساب قابل استرداد می باشد.
۳. پرداخت هرگونه کسورات قانونی از قبیل مالیات، عوارض، سود بازرگانی و حقوق دولتی، بیمه های اجتماعی و هزینه های مرتبط با اخذ پروانه و غیره چه در مقطع انعقاد این قرارداد و یا بعد از آن بر عهده ی پیمانکار می باشد.

ماده (۵) مدت قرارداد:

زمان شروع قرارداد از تاریخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۱ لغایت ۱۴۰۵/۰۴/۳۱ (یک ساله) است. لازم به ذکر است در صورت توافق طرفین، این قرارداد تا ۳ ماه قابل تمدید می باشد.

ماده (۶) تعهدات کارفرما:

۱. پرداخت صورت حساب کارکرد ماهیانه، بصورت میزان ساعت کارکرد ماهیانه محاسبه می گردد و در قبال ارائه صورت وضعیت از سوی پیمانکار و تایید کارفرما و ناظر ایشان حداکثر تا پانزدهم هر ماه انجام خواهد گرفت.
۲. در صورت کاهش یا افزایش حجم تولید یا عملیات اجرایی، کارفرما مراتب را حداقل یک هفته قبل از هرگونه اقدامی به پیمانکار اعلام می کند تا برنامه ریزی لازم را انجام داده و از اضافه پرداختی ها در صورت کاهش حجم و یا ایجاد مشکل برای خط تولید کارفرما در صورت افزایش حجم تولید جلوگیری به عمل آید.
۳. اعلام محل های کار در روزهای تعطیل و نوبتکاری های عصر و شب.
۴. کارفرما ناظر قرارداد را به صورت مکتوب به پیمانکار معرفی می نماید.
۵. تهیه محل مناسب در محوطه کارخانه برای پارک و تعمیر لیفتراکها و اختصاص دادن محلی برای انجام امور عوامل اجرایی پیمانکار.
۶. ارائه گزارش و اعلام دقیق جزئیات خسارات وارد شده به کارفرما از طرف پیمانکار که می بایست ظرف مدت ۴۸ ساعت صورت پذیرد.

ماده (۷) تعهدات پیمانکار:

۱. اجرای کامل موضوع قرارداد.
۲. پیمانکار موظف است تعداد لیفتراک مورد نیاز به همراه راننده را بر اساس جدول زیر و ۱۰ روز قبل از شروع قرارداد در محل شرکت مستقر و تامین نماید. لازم به ذکر است در روزهای تعطیل رسمی (به غیر از پنجشنبه و جمعه) اضافه کار به پیمانکار تعلق نمی گیرد. اضافه کاری صرفاً نسبت به کار بعد از ساعات تعیین شده در قرارداد قابل پرداخت می باشد.

ردیف	واحد	تعداد لیفتراک	ساعات کارکرد	روزهای کارکرد	جمع ساعات تقریبی در ماه
۱	کوره / سایر امور محوله کارفرما	یک دستگاه	۲۴ ساعت در روز	هفت روز در هفته (حتی روزهای تعطیل رسمی)	۷۲۰
۲	انبارها / سایر امور محوله کارفرما	یک دستگاه	۸ ساعت در روز	پنج روز در هفته (شنبه تا چهارشنبه حتی روزهای تعطیل رسمی)	۱۷۶
۳	کامپاند و تروزا / شوگر / سایر امور محوله کارفرما	یک دستگاه	۱۴ ساعت در روز	پنج روز در هفته (شنبه تا چهارشنبه حتی روزهای تعطیل رسمی)	۳۰۸
۴	بسته بندی / سایر امور محوله کارفرما	یک دستگاه	۸ ساعت در روز	پنج روز در هفته (شنبه تا چهارشنبه حتی روزهای تعطیل رسمی)	۱۷۶
۵	توزین و میکسر / سایر امور محوله کارفرما	یک دستگاه	در صورت اعلام نیاز واحد تولید، به صورت اضافه کاری	این دستگاه در تمام ساعات شبانه روز به صورت ذخیره احتمالی می باشد.	-
	جمع ساعات هر ماه				۱۳۸۰

۳. کارکرد بر اساس تقویم ماه و ساعات کارکرد عادی در همان ماه محاسبه می شود، به این معنی که ماه های ۳۱ روزه و یا ۲۹ روزه و یا ماه های با تعطیلات آخر هفته بیشتر یا کمتر، میزان کارکرد عادی ملاک عمل خواهد بود و کارکرد عادی نیز بر اساس ساعات کارکرد لیفتراک در طول روز طبق جدول بند ۲ ماده ۷ محاسبه می شود.
۴. پیمانکار موظف است در ساعات کار عادی تعریف شده در بند ۲ ماده ۷ بدون درخواست وجه اضافه، امورات محوله از سوی کارفرما را انجام دهد.
۵. پیمانکار موظف است تعداد دستگاه لیفتراک مورد نیاز کارفرما را در کلیه ساعات شبانه روز و مطابق ماده ۲ این قرارداد تامین نماید.
۶. انجام کلیه کارهای کارفرما در محل کارخانه شرکت که با لیفتراک قابل انجام است در کلیه ساعات شبانه روز در تمام روزهای سال حتی در تعطیلات رسمی و غیر رسمی.
۷. هیچ یک از رانندگان نمی توانند بیش از دو شیفت کاری در روز مشغول بکار باشند. (فصل سوم مبحث دوم قانون کار)
۸. در صورت انجام عملیات کامل طبق جدول فوق میزان ساعت کارکرد تایید شده ماهیانه طبق بند ۵ ماده ۷ محاسبه می شود.

۹. در ماه هایی مانند فروردین که تعطیلات کارخانه بیشتر از حد معمول می باشد با توجه به عدم کارکرد و در جهت جبران خواب لیفتراک ها، به صورت ۱۳۵۰ ساعت و بدون اضافه کار محاسبه و پرداخت می گردد.
- تبصره: در صورتی که به هر دلیلی در ماه ساعت کارکرد کمتر از ۱۳۵۰ ساعت باشد ولی اضافه کاری در روزهای خاص و یا ساعت غیراداری لازم باشد، ابتدا ساعت اضافه کاری به منظور جبران کسر کار تا ۱۳۵۰ ساعت انجام خواهد شد و پس از پر کردن این ساعت مازاد تا سقف ۱۳۵۰ ساعت، ساعت کارکرد اضافه کاری محسوب خواهد شد. به عبارتی ساعت اضافه کار پس از پر شدن سقف ۱۳۵۰ ساعت برای هر ماه قابل محاسبه می باشد.
۱۰. پیمانکار موظف است لیست بیمه ماه قبل و لیست پرداختی بانکی به پرسنل مربوط به ماه قبل خود را به پیوست صورت وضعیت تحویل کارفرما نماید.
۱۱. انجام کلیه کارهای کارفرما در محل کارخانه شرکت که با لیفتراک قابل انجام است در کلیه ساعات شبانه روز، روزهای تعطیل رسمی و غیر رسمی.
۱۲. به کارگیری راننده های با تجربه و دارای گواهینامه معتبر لیفتراک و داشتن شرایط کار از لحاظ قوانین کار جمهوری اسلامی ایران.
۱۳. به کارگیری مکانیک با تجربه، تهیه قطعات و تعمیر دستگاه های معیوب در کوتاه ترین زمان ممکن به طوری که در کار وقفه ای ایجاد نگردد.
۱۴. پیمانکار می بایست تاییدیه صلاحیت ایمنی و تاییدیه صلاحیت پیمانکاران را داشته باشد.
۱۵. جبران مالی خسارت های احتمالی ناشی از اشتباه و بی دقتی رانندگان که به محصولات و اموال و تأسیسات شرکت وارد می گردد.
۱۶. رعایت کلیه قوانین و مقررات اداری، انضباطی و ایمنی شرکت لعابیران از طرف پیمانکار و پرسنل تحت امر.
۱۷. بیمه عوامل اجرائی پیمانکار در تمامی مراحل انجام کار به عهده پیمانکار بوده و پاسخگویی نسبت به مسائل قانونی مربوط به بیمه نیروهای بکار گرفته شده در تمام مراحل کار به عهده وی می باشد.
۱۸. معرفی کتبی افرادی که به کار دعوت می شوند به شرکت و اخذ صلاحیت حضور آنان از امور اداری.
۱۹. رعایت کردن دقیق موارد ایمنی و بهداشتی و زیست محیطی و حفاظتی فردی. نظارت بر عهده واحد HSE کارفرما است.
۲۰. کلیه لیفتراک ها باید دارای برگ تاییدیه ایمنی معتبر بوده و هر شش ماه یکبار گواهی آنها تمدید گردد.
۲۱. تهیه و تأمین غذای پرسنل تحت امر به عهده پیمانکار است. در صورت ارائه غذا توسط کارفرما مبلغ آن از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.
۲۲. رفت و آمد پرسنل تحت امر پیمانکار، بر عهده پیمانکار است. در صورت انجام سرویس های رفت و آمد پرسنل پیمانکار توسط کارفرما، مبلغ آن از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.
۲۳. تهیه سوخت و هزینه آن بر عهده پیمانکار است. لازم به ذکر است هرگونه تغییر در قوانین و بخشنامه های کشوری و استانی در خصوص تهیه سوخت در فصول مختلف به عهده پیمانکار بوده و کارفرما مسئولیتی برای تهیه سوخت نخواهد داشت.
۲۴. پیمانکار حق واگذاری هیچ یک از مراحل موضوع قرارداد را به شخص یا اشخاص حقیقی و حقوقی دیگری را ندارد.
۲۵. پیمانکار موظف است حقوق و مزایای پرسنل تحت امر خود را مطابق با قانون کار جمهوری اسلامی ایران پرداخت نماید.
۲۶. تهیه لباس و کفش کار پرسنل پیمانکار به عهده وی بوده و موظف است کارکنان خود را با لباس کار رنگی یکسان و متفاوت از کارکنان کارفرما و با هماهنگی کارفرما متمایز نماید.
۲۷. مسئولیت تهیه کلیه وسایل حفاظت فردی به عهده پیمانکار است.
۲۸. پیمانکار موظف است مطابق با سرعت مجاز اعلام شده از سوی کارفرما در محل کار تردد نماید.
۲۹. تمامی لیفتراک های پیمانکار می بایست در شرایط فنی سالم و یکسان و در حداکثر کارایی خود بوده و شاخک ها و دکل های آنها دارای ارتفاع یکسان و از نظر فنی سالم باشند.

۳۰. پیمانکار موظف است مسئولیت خود را در قبال قرارداد حاضر و کارفرما (شامل کلیه پرسنل و افراد حاضر در کارخانه و تجهیزات موجود در کارخانه) و پرسنل خود و همچنین به میزان ۳ نفر بی نام، نزد شرکت های معتبر به میزان مکفی بیمه نموده و تصویر بیمه نامه خود را به صورت کتبی برای کارفرما ارسال نماید.

ماده (۸) جرایم پیمانکار:

در صورتی که پیمانکار به تعهدات قراردادی خود از جمله موارد ذیل عمل ننماید علاوه بر محدودیتهای قید شده برای هر مورد، به میزان ۳۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (به صورت روزانه برای موارد نقص فنی و موردی برای هر یک از خطاهای انسانی به وجود آمده) برای یک دستگاه لیفتراک از پیمانکار کسر می گردد:

۱. عدم رعایت موارد زیست محیطی مانند روغن ریزی و نامتعارف بودن دود خروجی از اگزوز منجر به توقف کامل لیفتراک تا زمان برطرف شدن عیب مورد نظر خواهد شد.
۲. عدم استفاده کلیه نیروهای پیمانکار از وسایل حفاظت فردی (شامل ماسک- لباس کار- کفش ایمنی- لباس گرم و دستکش در فصل زمستان)
۳. عدم رعایت موارد ایمنی توسط رانندگان مانند: حرکت با سرعت بالا، بالا بردن فرد با شاخک لیفتراک و بی دقتی در رانندگی و حرکت لیفتراک با شاخک های بالا و...
۴. قرار ندادن وسایل حفاظت فردی لازم در اختیار پرسنل.
۵. نداشتن معاینات قبل از استخدام (تا هفته دوم استخدام) و دوره ای (سالی یکبار) که در صورت عدم ارائه تا زمان معین، مجوز ورود ایشان به محل کارخانه لغو خواهد شد.
۶. رانندگی افراد غیر مجاز با لیفتراک.
۷. نقص باتری لیفتراک (باتری به باتری کردن).
۸. مشاهده نقص فنی که باعث خطر برای اموال یا نیروی انسانی شود مانند: پارگی زنجیر، بریدگی شاخک، ترکیدگی لاستیک (بر اثر ساییدگی زیاد) و... منجر به توقف کامل لیفتراک تا زمان برطرف شدن عیب مورد نظر خواهد شد.
۹. مشاهده لیفتراک روشن فاقد راننده.
۱۰. خرابی بوق و آژیر دنده عقب.
۱۱. عدم جابجایی نیروهای کارفرما و یا افراد متفرقه بوسیله لیفتراک.
۱۲. نداشتن گواهینامه توسط افراد منجر به لغو مجوز ورود راننده مورد نظر به محل کارخانه خواهد شد.
۱۳. نداشتن برگ معاینه فنی هر یک از لیفتراک ها منجر به متوقف شدن آن تا زمان ارائه برگه معاینه فنی خواهد شد.
۱۴. عدم رعایت آیین نامه و دستورالعمل های مصوب لعابیران توسط پیمانکار و پرسنل تحت امر خود.
۱۵. عدم اطاعت رانندگان از دستورات مدیر/رئیس و سرپرست واحد مربوطه و انجام پرخاشگری- تهدید- اغتشاش و سایر رفتارهای غیر عرف سازمان منجر به اخراج راننده خاطی و دادن اخطار کتبی به پیمانکار خواهد شد.
۱۶. تذکر: میزان جریمه ها بصورت علی الحساب منظور شده است. در صورت بروز خسارت بیشتر و تایید کارفرما یا ناظر ایشان مبالغ مطابق با برآورد انجام شده محاسبه می گردد.

تبصره: در صورتیکه پیمانکار به هر دلیلی نتواند امور محوله از طرف کارفرما را مطابق با مفاد این قرارداد به انجام برساند، کارفرما می تواند نسبت به تامین لیفتراک از بیرون از شرکت اقدام کرده و به ازاء هر ساعت عدم سرویس دهی مبلغ ۳۰.۰۰۰.۰۰۰ (سی میلیون ریال) علاوه بر هزینه های تامین لیفتراک از صورت وضعیت همان ماه پیمانکار کسر نماید. پیمانکار حق اعتراض خود نسبت به تصمیمات کارفرما در این خصوص را از خود سلب و ساقط نمود.

ماده (۹) فورس ماژور:

۱. در مدت وقوع فورس ماژور موضوع انجام قرارداد معلق و پس از رفع فورس ماژور موضوع انجام قرارداد ادامه می یابد. منظور از فورس ماژور بروز حوادثی مانند زلزله، سیل، حوادث غیر مترقبه جوی، بروز جنگ یا شرایط فوق العاده در کشور است و در صورتی که تا ۴ ماه حالت فورس ماژور مرتفع نگردد، موضوع انجام قرارداد منوط به توافق طرفین می گردد.
۲. در صورت بروز هرگونه شرایط اقتصادی و یا اجتماعی در جامعه و شرکت، این قرارداد تا تاریخ اتمام مشمول هیچگونه تعدیلی در قیمت و شرایط نخواهد شد. بند ۲ از ماده ۶ این قرارداد بر این بند حکومت دارد.

ماده (۱۰) حل اختلاف:

چنانچه اختلافاتی در خصوص یا در نتیجه عدم اجرای صحیح این قرارداد یا تعبیر و تفسیر مندرجات و مفاد آن بین طرفین به وجود آید، طرفین پیمان سعی خواهند نمود که از طریق مذاکره مستقیم نسبت به رفع آن اقدام نمایند و در غیر این صورت از طریق داور تعیینی توسط موسسه داوری حامیان عدالت کیان پارس شهرستان زرقان به شماره ثبت ۳۰ رسیدگی و حل و فصل خواهد شد و رای داوری برای طرفین قطعی و لازم الاجرا می باشد. مهلت و مدت داوری به مدت ۳ ماه شمسی می باشد که با توافق طرفین برای یک دوره سه ماهه قابل تمدید است.

ماده (۱۱) موارد فسخ:

۱. کارفرما می تواند با اعلام کتبی حداقل تا یک ماه، نسبت به فسخ قرارداد اقدام نمایند.
۲. این قرارداد برای پیمانکار لازم و غیر قابل فسخ بوده و کلیه اختیارات قانونی از وی ساقط گردید.

ماده (۱۲) تعداد نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۱۲ ماده و ۵ تبصره در سه نسخه تهیه و تنظیم گردیده است که پس از امضای طرفین هر سه نسخه دارای ارزش و اعتبار واحد خواهد بود.